

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Châu Giang cần tuyển dụng vị trí sau:

1. Vị trí, số lượng:

- 01 Trưởng phòng hành chính nhân sự
- Địa điểm làm việc: Tòa Parts Tower TP Phủ Lý, Hà Nam

2. Mô tả công việc

- Quản lý phòng HCNS
- Chịu trách nhiệm xây dựng và quản lý hệ thống hành chính
- Chịu trách nhiệm xây dựng các chính sách phúc lợi
- Xây dựng văn hóa trong doanh nghiệp

3. Yêu cầu

Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm với vị trí trên

4. Chế độ

- Mức thu nhập từ 20-30 triệu + thưởng hiệu quả làm việc
- Các chế độ bảo hiểm, nghỉ phép và chế độ khác theo quy định của pháp luật.
- Môi trường làm việc thân thiện, trẻ, năng động, chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến rõ ràng
- Chương trình nghỉ mát hàng năm dành cho CBNV

Hướng dẫn ứng tuyển

Nhanh tay gửi CV (bao gồm quá trình học tập và kinh nghiệm):

Mọi thông tin cần hỗ trợ liên hệ số điện thoại hoặc email sau:
Chị Hòa: 0226 3854188

Email: tuyendung@cgh.com.vn

Tiêu đề email: CGH_Ứng tuyển TPHCNS. Họ và tên

Hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: Tầng 3 tòa Parts Tower, P Hai Bà Trưng, Phủ Lý, Hà Nam.